



财产险及利损险损失通知

1	被保险人	保单号码
	联络人姓名/部门	电话/传真/电邮
	地址	

2	事故发生日期	事故发生地点
	事故发生原因和经过	
	损失性质/数量	预估损失金额

3 如果安排检验，贵公司希望的检验时间

4 一般索赔所需文件（如索赔文件已随本损失通知附上，请在括号内打勾。视案件性质，保险公司有权要求进一步资料。）

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 事故的相关证明材料，如照片/警方报案记录/天气情况报告等 | <input type="checkbox"/> 5. 损坏物品的原始购置发票/购置合同/保修合同及其它相关单据 |
| <input type="checkbox"/> 2. 事故地点的平面图并标出发生位置 | <input type="checkbox"/> 6. 维修、更换费用的证明文件，如相关报价/发票/工作记录表等 |
| <input type="checkbox"/> 3. 损失清单：请列明受损财物的数量、种类、型号、购置日期、价值、要求赔偿金额 | <input type="checkbox"/> 7. 事故发生时的固定资产台帐和资产负债表 |
| <input type="checkbox"/> 4. 损坏物品的损失原因分析、检测和维修报告（附检修商签章） | <input type="checkbox"/> 8. 向责任方索赔的函件副本及其回复正本 |

重要提示：

- a. 请在维修或更换工作开始前通知我司。
- b. 若事故是由第三方引起，请保留追究第三方责任的权利。未经我司书面同意，切勿达成和解协议。

5 被保险人/索赔人签名：

公司印章：

日期：